

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: H. Beumer

BIG-registraties: 19065411325

AGB-code persoonlijk: 94008403

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: In Zicht Psychologische hulpverlening

E-mailadres: hbeumer@psyinzicht.nl

KvK nummer: 32156316

Website: www.psyinzicht.nl

AGB-code praktijk: 94058166

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

Categorie A

Categorie B

Categorie C

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Ik behandel m.n. Angststoornissen (PTSS/trauma: enkelvoudig en/of complex. Daarnaast paniekstoornis, agorafobie, gegeneraliseerde angststoornis, acute stressstoornis, obsessieve compulsieve stoornis) & Stemming (depressieve stoornis, dysthyme stoornis, bipolaire stoornis, winter depressie/Seasonal Affective Disorder (SAD) ).

Verder: slaapstoornissen, impuls-controle stoornis, burn-out, ADHD, Autisme, Somatoforme stoornissen.

Er wordt gewerkt volgens de richtlijnen in de geestelijke gezondheidszorg en de daaraan gekoppelde zorgpaden

De zorgverlening vindt voornamelijk plaats door middel van face-to-face gesprekken).

Ik maak daarbij gebruik van evidence-based methodieken (EMDR, cognitieve gedragstherapie, Schema gerichte CGT, Mindfulness. Verder ben ik ook bekend met oplossingsgerichte therapie en het 5-gesprekken model).

Doelgroep: voornamelijk volwassenen, incidenteel adolescenten en ouderen

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Schizofrenie

Depressie

Bipolair en overig

Angst

Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen

Genderidentiteitsstoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatiforme stoornissen

Eetstoornis

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: H. Beumer

BIG-registratienummer: 19065411325

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: H Beumer

BIG-registratienummer: 19065411325

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Huisartsen en POH-GGZ, voornamelijk binnen regio Gooi & Eemland e.o.

Collega psychologen en -psychotherapeuten binnen regio, m.n. leden Psyzoorg Eemland

Bewustvrij Netwerk

Ab Het Spectrum Amersfoort

GGZ Centraal

FACT Zuid, GGZ Centraal

Dhr. L. Zeelenberg, GZ-psycholoog, BIG-registratie nummer: 69057751225

Mevr. H. Dröge, GZ-psycholoog, BIG-registratie nummer 89909902425

Mevr. S. Keur, GZ-psycholoog, BIG-registratie nummer 99918224225

Mevr. I. Corzilius, ambulante begeleider bij autisme en coaching bij kanker  
Dhr. E. Munnik, GGZ Agoog/ SPV, BIG-registratie nummer 59010049530  
Dhr. J. Stoel, trainer/therapeut Praktijk Trauma Therapie & Mindfulness, Somatic Experiencing Practitioner.

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Consultatie

Intercollegiaal-overleg m.b.t. diagnostiek, behandeling, verwijzing over en weer

Wanneer nodig overleg klacht/aanmelding met verwijzer (huisarts; POH-GGZ).

Indien nodig: medicatieconsulten, overleg m.b.t. behandelbeleid, afstemmen van crisisbeleid.

Overleg betreffende evt. op en afschalen van het zorgtraject.

Multidisciplinair overleg.

Intervisie.

Netwerkbijeenkomsten

Achterwachtregelingen

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

(Tenzij expliciet anders afgesproken) Huisartsenpost & GGZ Crisisdienst

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Ik overleg direct met huisarts/psychiater/crisisdienst wanneer er sprake is van een actuele crisis. Dan is er regelmatig contact. Incidenteel wordt er een voormelding gedaan bij de crisisdienst wanneer er sprake is van een dreigende crisis.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Dhr. L. Zeelenberg, GZ-psycholoog, BIG-registratie nummer: 69057751225

Mevr. H. Dröge, GZ-psycholoog, BIG-registratie nummer 89909902425

Mevr. S. Keur, GZ-psycholoog, BIG-registratie nummer 99918224225

Dhr. E. Munnik, GGZ Agoog/ SPV, BIG-registratie nummer 59010049530

Dhr. J. Stoel, trainer/therapeut Praktijk Trauma Therapie & Mindfulness, Somatic Experiencing Practitioner. Lid Bewustvrij netwerk.

Psy zorg Eemland (verenigde vrijgevestigde GZ-psychologen en psychotherapeuten binnen de regio)

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

- 9 a 10 bijeenkomsten intervisiegroep per jaar met eerst genoemde drie personen (net een vierde uit intervisie groep vertrokken, momenteel op zoek naar 4e) waarbij er wordt gewerkt met een agenda, aanwezigheidslijst, notulen. Onderwerpen die besproken worden in de intervisiegroepen: reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking indicatieformulieren, reflectie op basis van beschikbare data over uw praktijkvoering, kwaliteitsstandaarden; ontwikkelingen in de zorg/richtlijnen; ZPM 2022.

Met dhr. E. Munnik en Dhr. J Stoel tussentijds met enige regelmaat contact / 1-op-1 intervisie betreffende complexe casussen op gebied van ADHD/Autisme en/of Trauma.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: Zorgverzekeraars waar er een contract mee is afgesloten voor 2022: – ASR en Ditzo – DSW Stad Holland en inTwente – ENO, Salland – Menzis, Anderzorg en HEMA

– Zilveren Kruis, One Underwriting, Pro Life, FBTO, Interpolis en De Friesland. LINK WEBSITE:  
<http://www.psyinzicht.nl/index.html> en <http://www.psyinzicht.nl/kosten-vergoeding-1.html>

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://www.psyinzicht.nl/kosten-vergoeding.html>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://www.psyinzicht.nl/kwaliteitsbeleid-1.html>

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Het kan voorkomen, ondanks de inspanningen een klantvriendelijk behandelbeleid te voeren, dat u een klacht heeft over de behandeling. Misschien bent u het met bepaalde zaken niet eens of bent u ontevreden. Heeft u vragen of klachten, laat het mij dan alstublieft weten.

Ik zal uw klacht serieus nemen en samen met u zoeken naar een zo goed mogelijke oplossing.

Mochten wij in een gesprek toch niet voldoende tot een oplossing kunnen komen, dan kunt u gebruik maken van de klachtenregeling. U kunt hierover contact opnemen met :

\* Het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP): Het NIP heeft een eigen beroepscode om het beroepsmatig handelen van zijn leden te toetsen. Alle psychologen die lid zijn van het NIP of ingeschreven staan in een van de NIP-registers, zijn gehouden aan de regels van de Beroepscode. Op de website van het NIP kunt u de Beroepscode vinden, evenals meer informatie over de klachtprocedure van het NIP. De klacht moet gaan over het beroepsmatig handelen. Het indienen van een klacht kan alleen schriftelijk(per post) naar: College van Toezicht/NIP, Postbus 9921, 1006 AP Amsterdam.

Voor uitgebreide informatie over uw rechten en het indienen van een klacht verwijst ik u naar <https://www.psynip.nl/uw-beroep/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure/ontevreden-over-uw-psycholoog/>.

\* De Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen en Psychotherapeuten (LVVP): Indien het niet lukt om de klachten te bespreken met uw behandelaar dan kan een LVVP-klachtenfunctionaris worden ingezet om het gesprek te begeleiden. Het LVVP-bureau kan u in contact brengen met een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Voor uitgebreide informatie over uw rechten en het indienen van een klacht verwijst ik u naar <https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>.

**Link naar website:**

<http://www.psyinzicht.nl/klachtenregeling-1.html>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Dhr. Leo Zeelenberg (Eerstelijnspsycholoog, GZ-Psycholoog, Lid van LVE ) van Psychologenpraktijk 'de Isselt'.

In geval van crisis dient een cliënt telefonisch contact op te nemen met zijn/haar huisarts (of buiten kantoor tijden het huisartsenpost). Deze zal bepalen wat de benodigde actie zal zijn. Wanneer er sprake is van gelijktijdig behandeling S-GGZ instelling, kunnen cliënten ook bij hun GGZ instelling terecht.

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Wachtijd: <http://www.psyinzicht.nl/wachtijd-1.html>

### **12. Aanmelding en intake**

#### **12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Een cliënt kan zich aanmelden via het aanmeldingsformulier op de website of via de telefoon (voicemail).

Er wordt z.s.m. telefonisch contact opgenomen, waarbij een aantal gegevens worden genoteerd op de checklist aanmeldingen.

Ook kan de huisarts rechtstreeks een cliënt naar mij verwijzen d.m.v. een verwijsbrief of telefonisch contact.

#### **12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

#### **13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

#### **13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

#### **13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Bij aanmelding: uitleg regelgeving en procedure, afspraak kennismaking, routebeschrijving.  
Eerste gesprek: uitleg dat dit een kennismakingsgesprek is waarbij de klachten en hulpvraag wordt besproken.

Hierbij wordt er een inschatting gemaakt van de aard van de problematiek, evt. gewenste diagnostiek.

Verder: vaststellen classificatie, doel van de behandeling, gewenste deskundigheid en vereiste intensiteit.

Is er sprake van een goede match qua inhoudelijke zorgvraag, doelstelling behandeling, persoon?  
Vaststellen behoefte privacy.

Diagnostisch proces:

uitleg met betrekking tot vragenlijsten

(ROMmeting), onderzoek en evt. andere onderdelen van de diagnostiek.

Vragenlijsten afnemen of laten invullen. Uitwerken/scoren.

Bespreken van de uitkomsten en wat dit betekend voor behandeling.

Behandeling:

mondelijke overeenkomst van het behandelplan, waarna schriftelijke vastlegging en ondertekening daarvan.

Ook vindt er uitleg plaats over tussentijdse evaluatiemomenten gedurende het behandelproces.

Afsluiting:

Bereiken van overeenstemming over het moment van afsluiting.

Bij de eindexamen wordt besproken of er sprake is van vermindering van de klachten en/of er een verbetering is van het functioneren van de kwaliteit van leven van cliënt. Ook tevredenheid van de cliënt betreffende bejegening door behandelaar en de praktijkvoering komen mondeling aan bod. Wat is er geleerd/veranderd? Wat is waardevol ervaren, wat niet? Inventarisatie wensen/noodzaak nazorg.

Met cliënt (en eventueel naasten) wordt het resultaat van de behandeling en evt. vervolgstappen besproken.

Een klachtenlijst en een cliënttevredenheidsonderzoek worden tot slot afgenomen.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De monitoring van de behandeling verloopt doorgaans als volgt:

- door middel van een bespreking van het behandelplan en behandeldoelen na afronding van de intakefase,

- een klachtenlijst bij aanvang behandeling,

- tijdens behandeling tussentijdse evaluatiemomenten, indien nodig/wenselijk overleggen, evt. vragenlijsten

- halverwege het behandeltraject een voortgangsbespreking/tussentijdse evaluatie van de behandeling, klachtenlijst

- bij afronding van behandeling evaluatie nogmaals van de behandeldoelen en behandelresultaat. Laatste klachtenlijst. invulling van cliënttevredenheidsonderzoek.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Voortgang, doelmatigheid en effectiviteit wordt doorgaans standaard halverwege de behandeling met cliënt geëvalueerd. Zo nodig kan dit tussentijds ook vaker plaatsvinden, cliënt kan gedurende gehele behandeling dit onderwerp ook ter sprake brengen.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Tijdens de voortgangsbespreking halverwege het behandeltraject en bij afsluiting wordt de tevredenheid van een cliënt standard besproken. Bij aanvang van de sessie wordt er vaak ook stilgestaan bij ontwikkelingen en tevredenheid.

#### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

#### **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### **III. Ondertekening**

Naam: Heleen Beumer

Plaats: Amersfoort

Datum: 28-04-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja