

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: H. Beumer
BIG-registraties: 19065411325
AGB-code persoonlijk: 94008403

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: In Zicht Psychologische hulpverlening
E-mailadres: hbeumer@psyinzicht.nl
KvK nummer: 32156316
Website: www.psyinzicht.nl
AGB-code praktijk: 94058166

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Ik behandel m.n.

Angststoornissen (PTSS/trauma: enkelvoudig en/of complex. paniekstoornis, agorafobie, gegeneraliseerde angststoornis, acute stressstoornis, obsessieve compulsieve stoornis) & Stemming (depressieve stoornis, dysthyme stoornis, bipolaire stoornis, winter depressie/Seasonal Affective Disorder (SAD)).

Verder: slaapstoornissen, impuls-controle stoornis, burn-out, ADHD, Autisme, Somatoforme stoornissen.

Er wordt gewerkt volgens de richtlijnen in de geestelijke gezondheidszorg en de daaraan gekoppelde zorgpaden

De zorgverlening vindt voornamelijk plaats door middel van face-to-face gesprekken. Dit gecombineerd met E-health (Therapieland) . .

Ik maak daarbij gebruik van evidence-based methodieken (EMDR, cognitieve gedragstherapie, Schema gerichte CGT, Mindfulness. Verder ben ik ook bekend met oplossingsgerichte therapie en het 5-gesprekken model).

Doelgroep: voornamelijk volwassenen, incidenteel adolescenten en ouderen.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: H. Beumer
BIG-registratienummer: 19065411325

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen en POH-GGZ, voornamelijk binnen regio Gooi & Eemland e.o.
Collega psychologen en -psychotherapeuten binnen regio, m.n. leden Psydzorg Eemland
Bewustvrij Netwerk
Ab Het Spectrum Amersfoort
GGZ Centraal
FACT Zuid, GGZ Centraal
Dhr. L. Zeelenberg, GZ-psycholoog, BIG-registratie nummer: 69057751225
Mevr. H. Dröge, GZ-psycholoog, BIG-registratie nummer 89909902425
Mevr. R. Bosma, GZ-psycholoog, BIG-registratie nummer 9914918425
Mevr. I. Corzilius, ambulante begeleider bij autisme en coaching bij kanker
Dhr. E. Munnik, GGZ Agoog/ SPV, BIG-registratie nummer 59010049530

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie
Intercollegiaal-overleg m.b.t. diagnostiek, behandeling, verwijzing over en weer
Wanneer nodig overleg klacht/aanmelding met verwijzer (huisarts; POH-GGZ).
Indien nodig: medicatieconsulten, overleg m.b.t. behandelbeleid, afstemmen van crisisbeleid.
Overleg betreffende evt. op en afschalen van het zorgtraject.
Multidisciplinair overleg.
Intervisie.
Netwerkbijeenkomsten
Achterwachtregelingen

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Huisartsenpost
GGZ Crisisdienst

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Ik overleg direct met huisarts/psychiater/crisisdienst wanneer er sprake is van een actuele crisis. Dan is er regelmatig contact. Incidenteel wordt er een voormelding gedaan bij de crisisdienst wanneer er sprake is van een dreigende crisis.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.
Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.psyinzicht.nl/kosten-vergoeding.html>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <http://www.psyinzicht.nl/psycholoog-amersfoort-1.html>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Het kan voorkomen, ondanks de inspanningen een klantvriendelijk behandelbeleid te voeren, dat u een klacht heeft over de behandeling. Misschien bent u het met bepaalde zaken niet eens of bent u ontevreden. Heeft u vragen of klachten, laat het mij dan alstublieft weten.

Ik zal uw klacht serieus nemen en samen met u zoeken naar een zo goed mogelijke oplossing.

Mochten wij in een gesprek toch niet voldoende tot een oplossing kunnen komen, dan kunt u gebruik maken van de klachtenregeling. U kunt hierover contact opnemen met :

* Het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP): Het NIP heeft een eigen beroepscode om het beroepsmatig handelen van zijn leden te toetsen. Alle psychologen die lid zijn van het NIP of ingeschreven staan in een van de NIP-registers, zijn gehouden aan de regels van de Beroepscode. Op de website van het NIP kunt u de Beroepscode vinden, evenals meer informatie over de klachtprocedure van het NIP. De klacht moet gaan over het beroepsmatig handelen. Het indienen van een klacht kan alleen schriftelijk(per post) naar: College van Toezicht/NIP, Postbus 9921, 1006 AP Amsterdam.

Voor uitgebreide informatie over uw rechten en het indienen van een klacht verwijst ik u naar <https://www.psynip.nl/uw-beroep/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure/ontevreden-over-uw-psycholoog/>.

* De Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen en Psychotherapeuten (LVVP): Indien het niet lukt om de klachten te bespreken met uw behandelaar dan kan een LVVP-klachtenfunctionaris worden ingezet om het gesprek te begeleiden. Het LVVP-bureau kan u in contact brengen met een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Voor uitgebreide informatie over uw rechten en het indienen van een klacht verwijst ik u naar <https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>.

Link naar website:

<http://www.psyinzicht.nl/praktijkinformatie-1.html>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Bij geschillen over de behandeling kunt u terecht bij 'De Geschillencommissie Zorg in Den Haag'. Meer informatie over de geschillenregeling is hier te vinden:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijk>

U heeft ook de mogelijkheid om uw geschil aan de onafhankelijke geschillencommissie zorg voor te leggen. Deze geschillencommissie doet een bindende uitspraak.

Link naar website:

<http://www.psyinzicht.nl/praktijkinformatie-1.html>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Dhr. Leo Zeelenberg (Eerstelijnspsycholoog, GZ-Psycholoog, Lid van LVE) van Psychologenpraktijk 'de Isselt'.

In geval van crisis dient een cliënt telefonisch contact op te nemen met zijn/haar huisarts (of buiten kantoor tijden het huisartsenpost). Deze zal bepalen wat de benodigde actie zal zijn. Wanneer er sprake is van gelijktijdig behandeling S-GGZ instelling, kunnen cliënten ook bij hun GGZ instelling terecht.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Wachttijd: <http://www.psyinzicht.nl/index.html> (onder kopje actueel rechts)

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Een cliënt kan zich aanmelden via het aanmeldingsformulier op de website of via de telefoon (voicemail).

Er wordt z.s.m. telefonisch contact opgenomen, waarbij een aantal gegevens worden genoteerd op de checklist aanmeldingen.

Ook kan de huisarts rechtstreeks een cliënt naar mij verwijzen d.m.v. een verwijsbrief of telefonisch contact.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: H. Beumer

Generalistische basis ggz:

| Kwalificatie | Omschrijving |
|--------------|---------------|
| 9406 | gz-psycholoog |

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Nee, doorgaans niet. Indien nader psychodiagnostisch onderzoek nodig is dan verwijst ik door.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: H. Beumer

Generalistische basis ggz:

| Kwalificatie | Omschrijving |
|--------------|---------------|
| 9406 | gz-psycholoog |

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: H. Beumer

Generalistische basis ggz:

| Kwalificatie | Omschrijving |
|--------------|---------------|
| 9406 | gz-psycholoog |

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Bij aanmelding: uitleg regelgeving en procedure, afspraak kennismaking, routebeschrijving.

Eerste gesprek: uitleg dat dit een kennismakingsgesprek is waarbij de klachten en hulpvraag wordt besproken.

Hierbij wordt er een inschatting gemaakt van de aard van de problematiek, evt. gewenste diagnostiek.

Verder: vaststellen classificatie, doel van de behandeling, gewenste deskundigheid en vereiste intensiteit.

Is er sprake van een goede match qua inhoudelijke zorgvraag, doelstelling behandeling, persoon?
Vaststellen behoefte privacy.

Diagnostisch proces:

uitleg met betrekking tot vragenlijsten

(ROMmeting), onderzoek en evt. andere onderdelen van de diagnostiek.

Vragenlijsten afnemen of laten invullen. Uitwerken/scoren.

Bespreken van de uitkomsten en wat dit betekend voor behandeling.

Behandeling:

mondelijke overeenkomst van het behandelplan, waarna schriftelijke vastlegging en ondertekening daarvan.

Ook vindt er uitleg plaats over tussentijdse evaluatiemomenten gedurende het behandelproces.

Afsluiting:

Bereiken van overeenstemming over het moment van afsluiting.

Bij de eindevaluatie wordt besproken of er sprake is van vermindering van de klachten en/of er een verbetering is van het functioneren van de kwaliteit van leven van cliënt. Ook tevredenheid van de cliënt betreffende bejegening door behandelaar en de praktijkvoering komen mondeling aan bod. Wat is er geleerd/veranderd? Wat is waardevol ervaren, wat niet? Inventarisatie wensen/noodzaak nazorg.

Met cliënt (en eventueel naasten) wordt het resultaat van de behandeling en evt. vervolgstappen besproken.

Een klachtenlijst en een cliënttevredenheidsonderzoek worden tot slot afgenomen.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De monitoring van de behandeling verloopt doorgaans als volgt:

- door middel van een bespreking van het behandelplan en behandeldoelen na afronding van de intakefase,

-een klachtenlijst bij aanvang behandeling,

- tijdens behandeling tussentijdse evaluatiemomenten, indien nodig/wenselijk overleggen, evt. vragenlijsten

- halverwege het behandeltraject een voortgangsbespreking/tussentijdse evaluatie van de behandeling, klachtenlijst

- bij afronding van behandeling evaluatie nogmaals van de behandeldoelen en behandelresultaat.

Laatste klachtenlijst. invulling van cliënttevredenheidsonderzoek.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwalitetsstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Voortgang, doelmatigheid en effectiviteit wordt doorgaans standard halverwege de behandeling met cliënt geëvalueerd. Zo nodig kan dit tussentijds ook vaker plaatsvinden, cliënt kan gedurende gehele behandeling dit onderwerp ook ter sprake brengen.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Tijdens de voortgangsbespreking halverwege het behandeltraject en bij afsluiting wordt de tevredenheid van een cliënt standard besproken. Bij aanvang van de sessie wordt er vaak ook stilgestaan bij ontwikkelingen en tevredenheid.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Heleen Beumer

Plaats: Amersfoort

Datum: 17-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja